Acta No						No aplica	X
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	08:00 a.m.	**Hora de finalización**	09:00 am
	16	07	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Mauricio Rios Delgado	Coordinador Administrativo Componente 3
Emma Emira Carrion Rodríguez	Asesora de la Dirección de Calidad – Componente 3
Juan David Timarán Torres	Asistente técnico para el programa - Componente 3
Lira Jazmin Pineda Moreno	Coordinadora Académica Componente 3
Paola Margarita Pérez Garreta	Especialista en Adquisiciones del Equipo Gestor del Programa
Paquita Navarro	COLOMBEIA
Ignacio Carou	2NV
Alejandro Betancourt	EY
Laura Tovar	
Oliva Carolina Riveros Alfonso	MYQORG
Hamilton Stip Forero Valero	
Carlos Javier León	
Mónica Zulay Berdugo Medina	UNIVERSIDAD EAN
Juan Manuel Medina	2NV
Yamith Rocío Niño Contreras	Subdirección de Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior
Nicolas Garzón Paez	MYQORG
Tatiana Sierra Gutiérrez	SOFTGIC
Miguel Alejandro García Forero	IDATA
Girlesa Rodríguez	SOFTGIC
Fabio Hernán Osorio Villada	OTSI
Diana Lucia Barrios Barrero	Subdirección de Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior
Luis Fernando Casas Romero	IDATA
Fabio Tafur	SERVINF
Claudia Patricia Araque Hincapié	IDATA
Luis Ortiz	BCIE
German José Morante García	MYQORG
Aura Vasquez	
Gisela Tatiana Valbuena Duran	OTSI
Luis Eduardo Carvajal Ferrer	OTSI
Juan Carlos Jerez Gutiérrez	MYQORG

No Clasificado

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la presentación proceso solicitud de cotización CO-L1288-P00046 “Realizar el proceso de calidad de datos almacenados en las bases de datos de los sistemas de información del sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior”.

TEMAS TRATADOS

1

Presentación de participantes.

Se realizó la presentación de cada uno de los participantes de la reunión, aclarando su rol y la representación que ejercía frente a las empresas invitadas a cotizar.

2

Presentación del proceso.

El Equipo Técnico del Componente socializó el objeto de proceso “Realizar el proceso de calidad de datos almacenados en las bases de datos de los sistemas de información del sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior”. Se indicó que la necesidad establecida en la invitación a cotizar corresponde a:

Tipo de trámite de Registro Calificado	Cantidad
Renovación de Registro Calificado	14,035
Otorgamiento de Registro Calificado	20,362
Modificación de Registro Calificado	6,272
Modificación RC por Ampliación de Cobertura	1,048
Total Registro Calificado	41,717

Tipo de trámite de Acreditación en Alta Calidad - Programa	Cantidad
Renovación de Acreditación en Alta Calidad	69
Otorgamiento de Acreditación en Alta Calidad	2,265
Modificación de Acreditación en Alta Calidad	2
Total Acreditación Programa	2,336

Tipo de trámite de Acreditación en Alta Calidad - Institución	Cantidad
Acreditación en Alta Calidad Institucional	223
Total Acreditación Institucional	223

Tipo de documento Inspección y Vigilancia	Cantidad
Actos administrativo Función preventiva	65
Informes de Visitas preventivas	348
Planes de visita para la función preventiva	348
Autos de trámite	212
Informe de no Viabilidad Función sancionatoria	60
Resoluciones de apertura Función sancionatoria	71
Total Inspección y Vigilancia	1,104



Así mismo, se indicó que el proyecto consta de las siguientes tres (3) fases:

- FASE I – Extracción de data
- FASE II – Validación consistencia de data
- FASE III – Definición de METADATOS y Migración de la data

La especialista en adquisiciones realizó la presentación de la modalidad de selección del proceso, señalando que este corresponde al de comparación de precios según las disposiciones contenidas en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo **GN-2349-15,** numeral 3.6. En lo relacionado al modelo de selección se indicó:

- Secciones del documento de solicitud de cotización.
- Criterios de evaluación del proceso.
- Factores de verificación del oferente.
- Entrega de propuesta y publicación de resultados.

	Además, se socializaron las garantías exigidas en el proceso, a saber: - Cumplimiento del contrato - Calidad del servicio - Salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales - Se socializó lo relacionado a los acuerdos de nivel de servicio. Finalmente, se mencionaron aspectos importantes en relación con la entrega de la propuesta, tales como: - Los interesados deberán presentar una cotización hasta las 4:00 p.m. del día 23 de julio de 2025, a la dirección indicada en el numeral 4 de la Carta de Invitación a Cotizar (proyectobidcp3@mineducacion.gov.co). - La cotización debe ser presentada únicamente de manera digital en la dirección de correo electrónico indicado en el numeral 4 de la Carta de Invitación a Cotizar. El asunto del correo electrónico debe ser: **"Propuesta de cotización proceso CO-L1288-P00046".** - La propuesta de cotización no debe presentarse de forma parcial o extemporánea. - En caso de que el archivo enviado supere la capacidad permitida por el buzón del correo electrónico del Ministerio de Educación Nacional, se deberá enviar otro correo electrónico con el mismo asunto, haciendo claridad que corresponde al archivo No. 2, No. 3, así sucesivamente. Se indicó que, en el formulario de cotización el precio que colocaran incluirá todos los costos, para el desarrollo del contrato. Este valor comprende todos los gastos asociados que pueden incurrir, para la presentación de este servicio.
3	**Espacio parde preguntas e inquietudes frente al proceso.** **PREGUNTA. Se entiende que no se debe incluir propuesta técnica o plan de trabajo. No se requiere para el método de comparación de precios.** RTA/ Así es. **PREGUNTA. Tres (3) anexo que se deben incluir en las propuestas. Declaración de mantenimiento, el formulario de cotización y el anexo de Excel. Estos son los tres formularios de incluir en la oferta.** RTA/ Sí. **PREGUNTA. Capacidad para remisión de los correos. La oferta debe estar encriptada o solo remitir el correo con la propuesta y ya.** RTA/ **PREGUNTA. Los 45000 mil documentos, son todos PDF digitales. No hay nada**

No Clasificado

escrito a mano.

RTA/ Son todos digitales, no hay archivos escritos a manos. Hay una pequeña proporción que son imágenes, como PDF.

PREGUNTA. Se puede tomar como referencia más o menos 10 hojas por acto administrativo. Es correcto.

RTA/ En promedio son de 10 hojas los documentos. Pueden haber casos excepcionales.

PREGUNTA. En caso o por alguna razón este no sea el promedio de hojas por documentos. ¿Qué pasaría sí se sobrepasa ese promedio? ¿se contempla alguna opción de presupuesto adicional?

RTA/ En la eventualidad de que se presente un caso atípico, se tendría que levantar la mano sobre el archivo en particular. Porque puede suceder que haya una argumentación jurídica extensa, que no se requeriría extraer, de esta información sería tomar la parte resolutiva. Este tipo de situaciones se trabajaría de manera particular, una vez el contratista haga la respectiva alerta sobre la identificación de un archivo que sobrepase las 10 hojas.

No Clasificado

PREGUNTA. Con respecto al porcentaje de precisión mencionado en las fases. El MEN, ¿tiene alguna clasificación para entender que los PDF tienen ese nivel de precisión, derivada propias de la digitalización del documento? ¿Se tiene alguna referencia de la calidad del tipo de documentos?

RTA/ No se tiene métrica de calidad del tipo de documento. Pero sí se trata de legibilidad del archivo, esta es muy buena. Se podría compartir modelos de archivos de actos administrativos, para que se conozca la percepción de este tipo de archivos.

PREGUNTA. Sobre el tratamiento de datos. El contratista debe garantizar que no exista ninguna fuga de información. ¿De acuerdo?

RTA/ Así es. Los equipos técnicos de las áreas, ha hecho énfasis sobre la información que se gestiona. El contratista deberá firmar un tratamiento de confidencialidad, para garantizar el tratamiento de datos. En el momento de iniciar el contrato, el contratista en el protocolo de seguimiento y evaluación, debe hacer énfasis en lo relacionado a la seguridad de información que se le va a entregar**.**

PREGUNTA. El contratista deberá proporcionar la infraestructura tecnológica, para el procesamiento de la información, es decir, el contratista almacenará datos sensibles. ¿Qué deben ser blindados por el contratista? ¿Existe alguna póliza en relación con protección de datos, como de ciberseguridad? ¿Esto se contempla

entre un deseable o dentro del proyecto? O ¿El MEN no lo contempló?

RTA/ La póliza de ciberseguridad no se encuentra contemplado. Sin embargo, dentro de las obligaciones se tiene un tema de confidencialidad y uso de información, para este proyecto. Concluido el proyecto, la información y Backup, debe entregarse al MEN, y la certificación que se elimina de la fuente la información**.**

PREGUNTA. No se encuentra la solicitud explicita de una póliza en la solicitud de contratación, en relación con la seguridad de la información. Una declaratoria de confidencialidad no es una póliza.

RTA/ El equipo técnico del componente, queda con la inquietud, para lo cual consultará internamente a los especialistas en la materia, para lograr brindar una respuesta adecuada. Se les remitiría respuesta por escrito. En la nota 5 de la solicitud de cotización, se indica lo relacionado al tratamiento de datos y confidencialidad.

PREGUNTA. ¿Qué otra tipología de archivos se tiene en el proyecto? ¿Se hace ingesta de bases de datos estructuradas? ¿Existe información sensible analizar dentro del proyecto? ¿Existe un gobierno de datos? ¿Tecnologías o plataformas en las que se debe desarrollar el proceso, alguna específica en la qué se debe trabajar?

RTA/ Solo un archivo Excel que contiene la información de programas antiguos con código ICFES. El contratista debe tener de referencia las bases de datos del MEN. En las fases del proyecto contenida en la solicitud de cotización se precisa. Además, el proyecto contiene unos acuerdos de nivel de servicio. Existe una base de datos maestra actualizada, que contiene toda la información concerniente a registros calificados y acreditación en alta calidad. Antiguo SACES se encuentra lo histórico y en EDU-SUP (NQSL), los datos maestros. Sí existe información sensible en la ejecución del proyecto. La Dirección de Calidad para la Educación Superior, es la que gobierna los datos. Existe clasificación de los tipos de archivos. Los reservados deben ser anónimos. Los equipos de trabajo deben firmas acuerdos de confidencialidad. La tecnología para este procesamiento, la coloca la firma adjudicataria. Pero el contratista sí debe informar al MEN, el uso de la plataforma que utilizará para el proceso.

No Clasificado

PREGUNTA. Todos los códigos y productos que desarrolle, para este proyecto, no se lo entrego al MEN. ¿Es así? ¿La póliza de seriedad de la oferta? ¿El MEN es el responsable de indicar que tipo de datos se deben extraer, es así?

RTA/ Se confirma que el contratista solo entrega los productos correspondientes a la fase I, II y III. El contratista no entregará códigos fuentes o desarrollos propios utilizados, para la ejecución contractual. Solo se ha requerido las pólizas establecidas en la solicitud de cotización, las cuales son: Cumplimiento del contrato; calidad del servicio; salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. Sí sr, así es. En el inicio se podría confirmar sí existen o no, variables adicionales.

PREGUNTA. ¿El MEN entregaría NQLS o la información extraída de los SACES? ¿Se contaría con personas que conozcan el modelo del antiguo saces y nuevos saces? ¿Al finalizar la ejecución la entrega de la información se realizará en bases de datos que proporciona el MEN o que la información se entregue actualizada en las bases de datos? ¿En qué plataformas se encuentran almacenados los archivos pdf?

RTA/ El MEN, entregaría los accesos a las bases de datos y antiguo SACES, para que el contratista pueda acceder a la información. Sí sr. Al finalizar, se espera que el dato debe ser validado en contraste a la resolución. En la fase 3, se espera que el contratista realice el registro de los metadatos de negocio a los archivos de los actos administrativos que han sido analizados y trabajados en la fase I y fase II, así como la preparación y migración de los datos y documentos (con METADATOS asociados) a la base de datos definida por el Ministerio de Educación Nacional. Las dos fuentes corresponden a antiguo SACES, Gestión Documental. Los documentos PDF son archivos simples.

PREGUNTA. Los 859 salarios mínimos que es el presupuesto oficial del proceso y para demostrar experiencia, debo demostrar contratos que incluyan el IVA.

RTA/ Valor total del contrato que la suma de los dos contratos supere estos 859 salarios mínimos.

No Clasificado

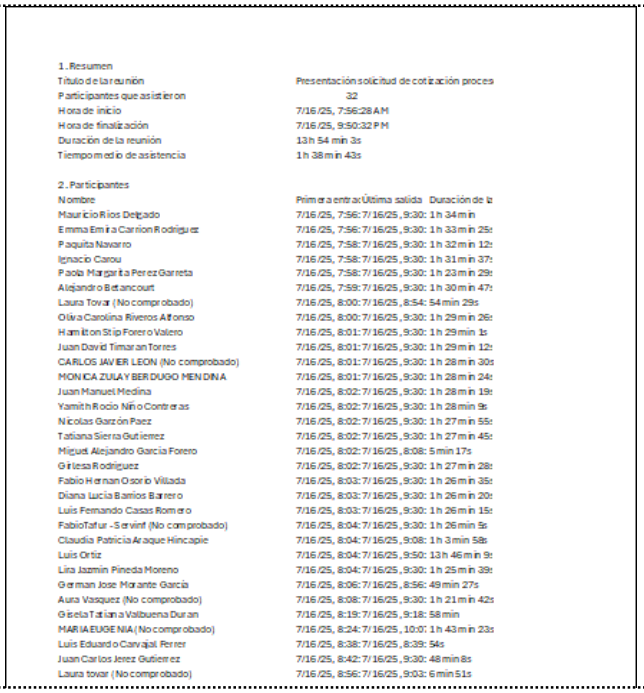
PREGUNTA. Se pueden conformar uniones temporales o consorcios con otras empresas que no se encuentran en la presente reunión.

RTA/ Las empresas pueden asociarse con la empresa que mejor consideren, para el cumplimiento contractual.

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	
2	

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



1. Resumen

Título de la reunión	Presentación solicitud de cotización proces
Participantes que asistieron	32
Hora de inicio	7/16/25, 7:56:28 AM
Hora de finalización	7/16/25, 9:50:32 PM
Duración de la reunión	13h 54 min 3s
Tiempo medio de asistencia	1h 38 min 43s

2. Participantes

Nombre	Primera entrad	Última salida	Duración de la
Mauricio Rios Delgado	7/16/25, 7:56:	7/16/25, 9:30:	1h 34 min
Emma Emira Carrion Rodriguez	7/16/25, 7:56:	7/16/25, 9:30:	1h 33 min 25s
Paquita Navarro	7/16/25, 7:58:	7/16/25, 9:30:	1h 32 min 12s
Ignacio Carou	7/16/25, 7:58:	7/16/25, 9:30:	1h 31 min 37s
Paola Margarita Perez Garreta	7/16/25, 7:58:	7/16/25, 9:30:	1h 23 min 29s
Alejandro Betancourt	7/16/25, 7:59:	7/16/25, 9:30:	1h 30 min 47s
Laura Tovar (No comprobado)	7/16/25, 8:00:	7/16/25, 8:54:	54 min 29s
Olivia Carolina Riveros Alfonso	7/16/25, 8:00:	7/16/25, 9:30:	1h 29 min 26s
Hamilton Stip Forero Valero	7/16/25, 8:01:	7/16/25, 9:30:	1h 29 min 1s
Juan David Timaran Torres	7/16/25, 8:01:	7/16/25, 9:30:	1h 29 min 12s
CARLOS JAVIER LEON (No comprobado)	7/16/25, 8:01:	7/16/25, 9:30:	1h 28 min 30s
MONICA ZULAY BERDUGO MENDINA	7/16/25, 8:01:	7/16/25, 9:30:	1h 28 min 24s
Juan Manuel Medina	7/16/25, 8:02:	7/16/25, 9:30:	1h 28 min 19s
Yamith Rocio Niño Contreras	7/16/25, 8:02:	7/16/25, 9:30:	1h 28 min 9s
Nicolas Garzón Paez	7/16/25, 8:02:	7/16/25, 9:30:	1h 27 min 55s
Tatiana Sierra Gutierrez	7/16/25, 8:02:	7/16/25, 9:30:	1h 27 min 45s
Miguel Alejandro Garcia Forero	7/16/25, 8:02:	7/16/25, 8:08:	5 min 17s
Girlesa Rodriguez	7/16/25, 8:02:	7/16/25, 9:30:	1h 27 min 28s
Fabio Hernan Osorio Villada	7/16/25, 8:03:	7/16/25, 9:30:	1h 26 min 35s
Diana Lucia Barrios Barrero	7/16/25, 8:03:	7/16/25, 9:30:	1h 26 min 20s
Luis Fernando Casas Romero	7/16/25, 8:03:	7/16/25, 9:30:	1h 26 min 15s
FabioTafur - Servint (No comprobado)	7/16/25, 8:04:	7/16/25, 9:30:	1h 26 min 5s
Claudia Patricia Araque Hincapie	7/16/25, 8:04:	7/16/25, 9:08:	1h 3 min 58s
Luis Ortiz	7/16/25, 8:04:	7/16/25, 9:50:	1h 46 min 9s
Lira Jazmin Pineda Moreno	7/16/25, 8:04:	7/16/25, 9:30:	1h 25 min 39s
German Jose Morante Garcia	7/16/25, 8:06:	7/16/25, 8:56:	49 min 27s
Aura Vasquez (No comprobado)	7/16/25, 8:08:	7/16/25, 9:30:	1h 21 min 42s
Gisela Tatiana Valbuena Duran	7/16/25, 8:19:	7/16/25, 9:18:	58 min
MARIA EUGENIA (No comprobado)	7/16/25, 8:24:	7/16/25, 10:07:	1h 43 min 23s
Luis Eduardo Carvajal Ferrer	7/16/25, 8:38:	7/16/25, 8:39:	54s
Juan Carlos Jerez Gutierrez	7/16/25, 8:42:	7/16/25, 9:30:	48 min 8s
Laura tovar (No comprobado)	7/16/25, 8:56:	7/16/25, 9:03:	6 min 51s

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

Resumen: Presentación solicitud de cotización proceso No. CO-L1288-P00046miércoles, 16 de julio | Reunión | Microsoft Teams

Clasificada

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/Entidad		Dependencia/ Entidad	
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/Entidad		Dependencia/ Entidad	
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/Entidad		Dependencia/ Entidad	

No Clasificado